



GEMEINDE TENTLINGEN

Tentlingen ist eine lebenswerte, attraktive und fortgeschrittene Gemeinde im oberen Sensebezirk, nahe der Stadt Freiburg. Infolge Pensionierung der heutigen Gemeindeschreiberin suchen wir per 1. Oktober 2019 eine/einen

Gemeindeschreiberin / Gemeindeschreiber

(80-100 %-Stelle)

Ihre verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Vorbereitung und Protokollierung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Unterstützen des Gemeinderates in Gemeindeangelegenheiten
- Redigieren von Informationstexten und anspruchsvoller Korrespondenz
- Zusammenarbeit mit Behörden und externen Stellen
- Leiten der Einwohnerkontrolle sowie der AHV-Agentur
- Organisieren und Führen des Abstimmungs- und Wahlbüros
- Kommunikation nach aussen (Gemeinde-Homepage, Mitteilungsblätter)

Ihr Profil:

- Höhere Fachausbildung mit kaufmännischem oder betriebswirtschaftlichem Hintergrund
- Gute IT-Anwenderkenntnisse
- Erfahrung auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung
- Organisationstalent und Sozialkompetenz, flexibel und belastbar
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift und gute Französischkenntnisse

Falls Sie sich für diese interessante und weitgehend selbständige Tätigkeit in einem motivierten, kleinen Team mit zeitgemässer Infrastruktur, guten Sozialleistungen und eine der Verantwortung angemessenen Entlohnung (Personalreglement der Gemeinde Tentlingen) angesprochen fühlen, bitten wir um Zustellung der vollständigen Bewerbungsunterlagen an **Gemeindeverwaltung Tentlingen "Bewerbung GemeindeschreiberIn" Präderwanstrasse 1, 1734 Tentlingen.**

Für Auskünfte steht Ihnen der Ammann, Gerhard Liechti (Tel. 079 411 40 05, gliechti@gmail.com) gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über die Gemeinde finden Sie unter www.tentlingen.ch