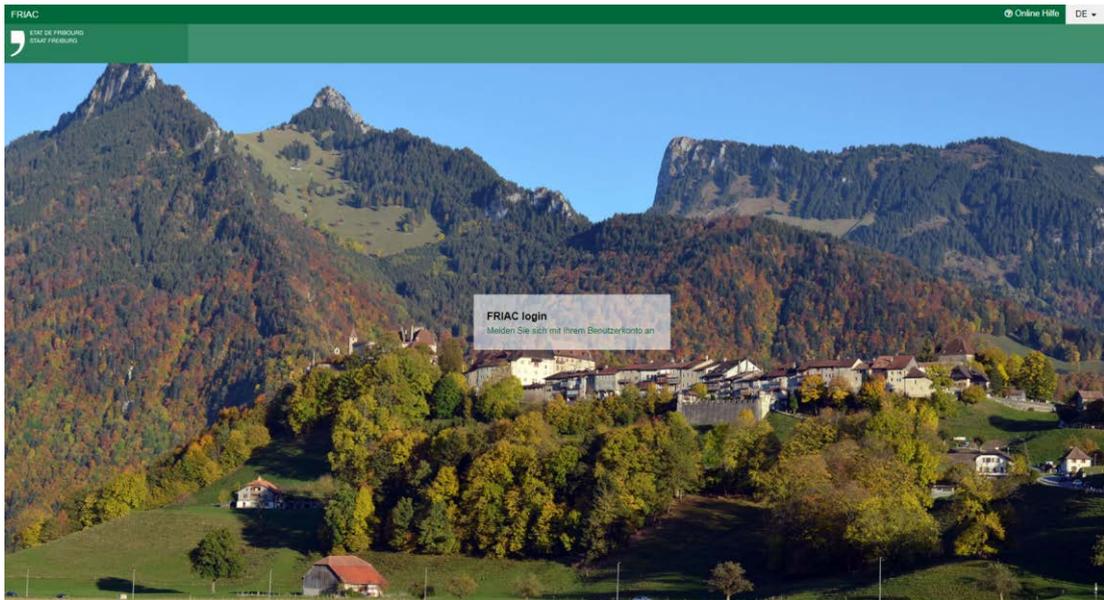


FRIAC: Anleitung für die erste Anmeldung

1. Etappe: Einrichtung Ihres E-Government-Kontos

1. Öffnen Sie die Anwendung über die Adresse <https://friac.fr.ch>



2. Klicken Sie auf den Link «Melden Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto an». Wechseln Sie zum Reiter «Sich anmelden».

[➔ Sich einloggen](#) [👤 Sich anmelden](#)

Schon angemeldet? [Sich einloggen](#)

Ihre private E-Mail-Adresse*

Ihr Passwort*

Bestätigen Sie das Passwort*

3. Richten Sie nun Ihr **persönliches** E-Government-Konto ein, indem Sie Ihre **private** E-Mail-Adresse angeben und ein Passwort wählen.

Damit können Sie sich identifizieren und die Anwendung FRIAC benutzen. Zu einem späteren Zeitpunkt werden Sie über dieses Konto auf weitere Leistungen des E-Government zugreifen können (privat oder beruflich). Die Anwendung FRIAC wird keine E-Mails an die von Ihnen angegebene private E-Mail-Adresse schicken.

4. Schliessen Sie die erste Etappe ab, indem Sie die verlangten Informationen angeben, der Anleitung zur Verifizierung der E-Mail-Adresse und Mobiltelefonnummer folgen und den Allgemeinen Nutzungsbedingungen für den E-Government-Schalter zustimmen.

2. Etappe: Erfassen Ihres ersten Dossiers in der Anwendung FRIAC

1. Stimmen Sie den Allgemeinen Nutzungsbedingungen FRIAC zu.
2. Sie sind in FRIAC nun als Projektverfasser angemeldet. Weitergehende Erklärungen zum Erfassen des Dossiers finden Sie in der Online-Hilfe.

In jedem Baubewilligungsformular können Sie Angaben zum Projektverfasser machen; dabei können Sie auch eine juristische Person mit einer Kontaktperson einschliesslich der beruflichen E-Mail-Adresse erfassen. Sämtliche Nachrichten und Anfragen von Zusatzinformationen werden an diese E-Mail-Adresse verschickt (und nicht an die für die Einrichtung des E-Government-Kontos angegebene private Adresse).